

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)**  
**по обеспечению объективности проведения и результатов оценивания**  
**Всероссийских проверочных работ 2024 году**  
**в МБОУ «Гурбукинская СОШ №2 им. Багандалиева М. Б.»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
<b>Организационно-методическое сопровождение ВПР</b>				
1.	Заседания ШМО «Анализ ВПР – 2023 года»	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А.	сентябрь 2023 года	Выявление «проблемных зон»
2	Определение профессиональных дефицитов педагогов в части оценивания заданий ВПР. Выявление	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М.	сентябрь 2023 года	Повышение методической грамотности педагогов в оценивании заданий
3	Проверка журналов педагогов 4-8 классов «Фиксация разных видов заданий в электронных журналах»	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М.	ежемесячно	Повышение уровня объективности образовательных результатов
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросу оценивания заданий ВПР	зам директора по УВР Абдуллаева З.А., Абдуллаева З.М.	февраль - март 2024 года	обеспечение объективности образовательных результатов
5	Организация работы общественных наблюдателей при ВПР- 2024	Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М. зам. директора по УВР	март-май 2024	обеспечение объективности образовательных
6	Методический семинар «Обеспечение объективности организации и проведения ВПР- 2024»	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М.	март 2024 года	Повышению профессиональных компетенций педагогов. Обеспечение
7	Участие в вебинарах регионального уровня по вопросам единого подхода к оцениванию заданий ВПР	руководители ШМО	по графику	Повышению профессиональных компетенций педагогов. Обеспечение объективности

Мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР				
1	Назначение школьного координатора за проведением ВПР, издание локальных актов	зам директора по УВР Абдуллаева З.А., директор школы Нурбагандов Н. С.	февраль 2024 года	Обеспечение условий для проведения ВПР в соответствии с требованиями нормативно-правовых, инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней
2	Разработка графика выхода общественных наблюдателей	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М.	февраль 2024 года	
3	Своевременное информирование участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения ВПР	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М.	по мере издания соответствующих документов	
4	Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР согласно инструктивным материалам	Администрация школы	В течение всего периода ВПР - 2024	
5	Проведение проверки ВПР в соответствии с локальным нормативным актом ОО	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М	по срокам, прописанным в локальном нормативном акте	
6	Мониторинг разрыва контрольных работ и оценочных процедур с использованием инструментария ГИС	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М	1 раз в четверть	повышение уровня объективности оценивания
8	Мониторинг маркеров ГИС СОЛО	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А.,	1 раз в четверть	повышение уровня объективности оценивания
9	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А.,	По запросам	повышение уровня объективности оценивания

<b>Мероприятия по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>				
1.	Размещение на официальных информации об организации и проведении ВПР	Ханапиев Х. С.ответственный за сайт образовательной организации	январь – март 2024 года	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре	Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М., зам директора по УВР, учителя-предметники	январь – март 2024 года	
3	Проведение мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием	зам. директора по УВР Абдуллаева З.А. Абдуллаева З.М	май 2024 года	

Директор СОЛ №2



/ Нурбагандов Н.С./