

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гурбукинская средняя общеобразовательная школа №2 им.  
Багандалиева М. Б.»  
Карабудахкентского района

**ПРИКАЗ № 104**

10.03.2025

**О проведении процедуры самообследования по итогам 2024 года**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года) и на основании приказа №33 по УО «МР Карабудахкентский район» от 26.02.2025г., Устава школы в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гурбукинская средняя общеобразовательная школа №2 им. Багандалиева М. Б.» (далее МБОУ «Гурбукинская СОШ №2 им. Багандалиева М. Б.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования в МБОУ «Гурбукинская СОШ №2 им. Багандалиева М. Б.» (Приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.04.2025 г.
4. Разместить отчет о результате самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «Гурбукинская СОШ №2 им. Багандалиева М. Б.» в срок до 20.04.2025 г. (Ответственный: Ханapieв Х.С.)
5. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:



Н. С. Нурбагандов

**Состав рабочей группы**

**Руководитель рабочей группы** – директор школы Нурбагандов Н. С.

**Члены рабочей группы:**

- 1) Абдуллаева З. А. – зам. директора по УВР;
- 2) Абдуллаева З. М. – зам. директора по УВР начальных классов;
- 3) Ханapieв Х. С. – зам. директора по ИКТ;
- 4) Джапарова И. М. – педагог-психолог;
- 5) Махтиева Б. М. – социальный педагог;

**График работ по подготовке и проведению самообследования за 2024год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b> Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы; планируемые направления деятельности; ответственные исполнители и др.)	<i>директор</i>	<i>март</i>
<b>2.</b> Проведение рабочего совещания педагогического совета по обсуждению характера процедур самообследования; формам предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др. сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности школы (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>март</i>
<b>3.</b> Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324		
<b>4.</b> Сбор и подготовка информации о характере организации Образовательного процесса (количество учебных планов; индивидуальных учебных планов (включая индивидуальные учебные планы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)).	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>март</i>
<b>5.</b> Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников (доля выпускников 9-хи 11-х классов, продолживших образование по профилю обучения; доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы и ссузы соответственно).		
<b>6.</b> Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>март</i>
<b>7.</b> Анализ функционирования внутренней системы оценки качества Образования.		
<b>8.</b> Анализ показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти.	<i>Члены рабочей группы</i>	<i>до15апр.</i>
<b>9.</b> Подготовка текста отчета о самообследовании.		
<b>10.</b> Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором.		
<b>11.</b> Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы.	<i>Ханатиев Х.С.</i>	<i>до20апр.</i>

